

Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

Szakmai Program

Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde
8182 Berhida, Ibolya u. 1.

Telefon/fax: 88/455-270
e-mail cím: hetszin@invitel.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- 1.A szolgáltató intézmény neve,székhelye
 - 2.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői
 - 3.A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei
 4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
 - 5.Szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, köre
 - 6.Szakmai tartalma, biztosított módja
 - 7.A biztosított szolgáltatások rendszeressége
 - 8.Az ellátás igénybevételének módja
 - A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja
 - Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái
 - 9.Az együttélés szabályai
 - 10.Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje
- Mellékletek
- 1 sz Megállapodás
 - 2 sz Felvételi kérelem

1.A szolgáltató, intézmény neve, székhelye

Az intézmény neve: Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde
-székhelye: 8182 Berhida, Ibolya u. 1.

2.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Berhida város lakosság száma kb:6000 fő. Már évek óta igény merült fel településünkön a 2 és 3 év közötti gyermekek napközbeni ellátására, mely az utóbbi időben egyre inkább erősödött. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az intézményünk közös igazgatású többcélú intézmény, melynek a bölcsőde egy intézmény egysége. A település helyzetéből és az épület adottságából kiindulva az integrált intézmény bölcsődei csoportja biztosítani tudja két éves kortól a kisgyermekek napközbeni ellátását és olyan hiánypótló szolgáltatás kínál a lakosság számára, mely valós igényt elégít ki. A bölcsődei csoport a Berhida városban élő családoknak jelent könnyebbéget. Bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását.

3.A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

A bölcsődei gondozás – nevelés célja a szeretetteljes, biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű gondozás – nevelés családias, derűs, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Gondozás – nevelés

Az első három év az első kötődések, a korai szocializáció időszaka, melynek döntő jelentősége van a későbbi személyiségfejlődésben. Ebben az életszakaszban a kisgyermek testileg-lelkileg még erősen függ a felnőttől. A bölcsődei gondozás – nevelés éppen ezért gyermekközpontú, a gyermeki személyiség egészséges fejlődésére és kibontakoztatására törekszik.

A gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre; fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete;
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve;
- A nevelés és gondozás egységének elve;
- Az egyéni bánásmód elve;
- A biztonság és stabilitás elve;
- Az aktivitás és önállósulás segítésének elve;
- Az egységes nevelő hatások elve.

A bölcsődei gondozás – nevelés feladatai

A bölcsőde egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, szociális és családsegítő funkciókat tölt be. A jelenlegi helyzetben egyre erősebb a gyermek- és családvédelmi szerepe. Fontos, hogy a bölcsődei gondozást-nevelést képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék, egyénre szabottan kis létszámú csoportokban, ahol kialakulhat a gondozónókkal a személyes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat, ahol biztosítják a fejlettségének megfelelő élelmezést, az egészségvédelmi szabályok betartását. Ezért az intézmény arra törekszik, hogy az ellátottak létszáma ne haladja meg csoportonként a 14 főt. A személyi állandóság megoldott, biztosított.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény szakmai kapcsolata a városban működő társintézményekkel kidolgozott és jó. Rendszeres a bölcsődevezető – gondozónő – családgondozó megbeszélése a felvételtől kezdődően, gyakori az írásos szakvélemény a gyermek fejlődéséről.

A városban működő óvodákkal közvetlen kapcsolatot sikerül kialakítani. Óvónők látogatják meg a bölcsődékben a leendő gyermekeiket, ősszel, pedig a gondozónők próbálják az óvodai átadást megkönnyíteni gyermekeik számára.

A gyermekorvosokkal, bölcsődeorvossal rendszeres a kapcsolat, a védőnővel szintén.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatás típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, feladatok jellege, tartalma, módja

5.Szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, köre

Bölcsődénk

Külső, belső környezet leírása, tárgyi feltételek

Az óvodával közös épületben, de elkülönülve működik. A település erdős részén helyezkedik el, tágas, füves udvarán esztétikus kültéri játékokkal. Főző konyhával rendelkezik. Bölcsődei csoportunk 14 férőhelyes. A bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a „A bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai” című módszertani kiadványban előírtaknak.

A csoportszobák előtt terasz található, ez közvetlenül kapcsolódik a játszóudvarhoz. A gyermekeknek tágas mozgásteret biztosít az udvar, melyben homokozó és mozgásfejlesztő eszközök vannak.

A játékkészlet összeállításánál a módszertani levél útmutatásait figyelembe vettük. Az eszközök beszerzése során a célunk, hogy a gyerekek minél több fajta tevékenység eszközeihez hozzájuthassanak.

Személyi feltételek (személyes gondoskodást végző személyek létszáma szakképzettsége)

| | | |
|----------------------------|------|----------------------|
| Intézményvezető | 1 | Felsőfokú szakvizsga |
| Élelmezésvezető, ügyintéző | 1 | Felsőfokú szakvizsga |
| Szakgondozónő | 2 | Felsőfokú szakvizsga |
| Összesen: | 4 fő | |

A bölcsőde minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A szakdolgozók részvétele a kötelező továbbképzéseken rendszeres.

Bölcsődeorvos: Dankáné Dr. Csontai Erzsébet gyermek szakorvos – havi 4 órában végzi tevékenységét.

6.Szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások módja

Az egészséges testi fejlődés segítése érdekében a gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése meghatározó abban, hogy milyen a közérzete, milyen önmagához és az őt gondozó személyekhez, valamint környezetéhez a kapcsolata. Ez a helyzet biztosítja legjobban az egyéni, személyes bánásmód megvalósulását. Mindezt a saját gondozónő rendszer betartása, a hiányzások belső helyettesítéssel történő megoldása biztosítja.

A harmonikus, összerendezett mozgás a környezet megismerésével párhuzamosan alakul ki, a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be. A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazda-

ságosabb és legharmonikusabb mozgásokat, izomzata egészségesen fejlődik. Nagyon fontos a csoportszoba elrendezése, játéksarkok kialakítása. Szükséges a szobában egy elkülönülésre alkalmas puha, meleg sarok kialakítása.

A csecsemő és kisgyermek jellemző sajátossága az érzelmi vezéreltség. Személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért kiemelt jelentőségű a személyes kapcsolat - az érzelmi biztonság kialakítása felnőtt és gyermek között. Fontos, hogy minden gyermeket derűs, szeretetteljes légkör vegyen körül a bölcsődében.

Az érzelmi biztonság az alapja aktivitásának, megismerő kedvének. Születése pillanatától az anya reakcióiból tanulja meg értékelni környezetét, tőle sajátítja el pozitív és negatív érzelmeinek kifejezőmódjait. A saját tevékenységeinek öröme mellett a szeretett személynek az elismerése, dicsérete saját személyének tudomásulvételében erősíti meg.

Az önállósodási vágy jelentkezésével azokat a felnőtteket utánozza, akiket a legjobban ismer, akik a legközelebb állnak hozzá, akik a különböző magatartásmintákat adják.

Az első életévek gyors és fontos fejlődési vívmányai csak akkor tudnak szervesen beépülni az alakuló személyiségbe, ha a gyermek minden tapasztalatát, minden élményét stabil kapcsolatrendszeren belül szerzi meg. Ez a feltétele annak, hogy a gyermek képes legyen a környezet értékrendszerét, normáit, viselkedési szabályait, tilalmi rendjét az utánzás, a hasonulás és az azonosulás révén magáévá tenni.

A csecsemő és kisgyermek tevékenységével belső szükségleteit, törekvéseit, vágyait valósítja meg, melyek nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A gyermekek közvetlen tapasztalataikból tanulnak a legtöbbet. A gondozónő a feltételek biztosításán túl támogató-bátorító odafigyelésével megerősíti ezt, nehézségek esetén, pedig támogat, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

7.A biztosított szolgáltatások rendszeressége

Hátszínvirág Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde minden munkanapon 6⁰⁰ – 16⁰⁰ között végzi a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését. Az intézménynél nem rendszeresítettük az oktatásban megtartott szüneteket, viszont a nyári időszakban karbantartási szünetet (maximum 3 hét) tartunk. Gazdaságossági és minimális igény miatt a téli két ünnep közötti időszakban szintén zárva tartunk.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről – ez alapvetően fontos a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában – és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvétellű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A szülők tájékoztatására alkalmazzuk:

- beszélgetések – átvétel, kiadás,
- szülővel történő beszoktatás,
- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- üzenő füzet,
- egyéni beszélgetések,
- hirdetőtábla,
- nyílt nap, közös ünnepek,
- családlátogatás

A családlátogatások lebonyolítása, a fokozatos, szülővel történő beszoktatás minden kisgyermek esetében továbbra is fontos. Lehetőség szerint szeretnénk elérni, hogy az újonnan beíratott gyermekek is hozzájussanak ehhez a lehetőséghez, ezért a védőnők és házi gyermekorvosok felvilágosító, ismeretközlő segítségét kértük a továbbiakban is. Munkánkban kiemelt

szerepet kap a szülővel történő beszoktatás, mivel ez biztosítja a legapróbb részletekre is kiterjedő egyéni megismerését a gyermeknek.

8.Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei felvétel rendjéről a Berhida Város Önkormányzata Közgyűlésének a önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról – irányadó.

A szülők által fizetendő térítési díjra a 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet gyermekétkeztetésre vonatkozó pontjai érvényesek. A nyersanyagnorma felülvizsgálatát intézményi kezdeményezésre és előkészítésre az önkormányzat képviselő testülete végzi. A térítési díj évente legfeljebb kétszer megváltoztatható– melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

Az ellátás igénylése a felvételi kérelemmel történik, ezzel egy időben, az intézményvezetője megállapodást köt a szülővel. A Megállapodás az 1. számú mellékletben, a Felvételi kérelem 2. számú mellékletben található. A Bölcsődék Házirendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A bölcsődékben vezetendő dokumentáció munkakörönként:

Intézményvezető:

- felvételi könyv , IX. számú Adatlap
- bölcsődei kérdőív (KSH adatszolgáltatás)
- munkaköri leírások
- költségvetés
- heti étrend
- fertőző betegségekről történő kimutatás
- heti étrend
- dolgozók egészségügyi könyve
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyügyi anyagok kezelése
- kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése

Élelmezésvezető

- étkezők nyilvántartása (gyermekek, dolgozók) 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 4.sz. melléklete
- heti étrendek, nyersanyag - kiszabot
- árubeszerzési bizonylatok, számlák
- adagolási útmutató, ételrecept-gyűjtemény

Bölcsődeorvos:

- Egészségügyi törzslap (egy év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente)

Gondozónők:

- csoportnapló naponta
- napi jelenléti kimutatás 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 2. sz. melléklete
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, a fejlődési lappal együtt (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.)
- üzenőfüzet

A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A szülők és gyermekek számára, a szolgáltatás mélyebb megismerése érdekében „Bölcsődékostolgotó” lehetőségét biztosítjuk.

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az bölcsődék működését szabályozó törvények és rendeletek felsorolását a 4. számú mellékletben szereplő Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

Az intézmény különös gondot fordít a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, eltartók és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

Bölcsődénkben érdekképviselői fórum működik, tagjai és elérhetőségük az átadóban nyilvánosak a szülők számára.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

9. Az együttélés szabályai

A bölcsőde naponta reggel 6-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 - 8³⁰ óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 16 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, az adatokban bekövetkezett változásokat emiatt írják be az üzenőfüzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A bölcsődét gyermekorvos látogatja, kérésüket és kérdéseiket az üzenőfüzetbe szíveskedjenek beírni és ezt gyermekük kisgyermeknevelőjével is megbeszélni. A gyermek felgyógyulását követően a gyermek házi orvosának igazolását az üzenőfüzetbe kérjük beírni.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölje a bölcsődevezetővel, vagy a gondozónókkal.

10. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk az üzenő füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődénk mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Záró rendelkezések

Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmény Szakmai Programját
..... határozatával elfogadta.

Berhida,2013.07.01

.....

intézményvezető

.....

fenntartó

MELLÉKLETEK

1.számú:

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a Hétszínvirág N.O.Óvoda és Bölcsőde vezetője és
- törvényes képviselő / szülő – a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon gyermeke bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: tartama:

.....

A bölcsőde vezetője az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátást alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés,
- napi négyeszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a **napi térítési díj** Ft, melyet az intézmény fenntartója – Berhida Város Város Önkormányzat Képviselőtestülete évente legfeljebb kétszer megváltoztathat – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó intézménynek megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve: lakcíme:

.....

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV.30./ NM rendelet 43. §. /3/ bek.)

A bölcsőde vezető **tájékoztatja** továbbá a szülőt az alábbiakról:

- az ellátást tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /1/ bek.)

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a. akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b. akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c. akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /2/ bek.)

A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel (Gyvt. 68.§. (3) a./ pontja) során elrendeli.

- az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló, IX. számú adatlap;

- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;
- az intézmény házirendje: a melléklet szerint;
- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézményvezetője Mozgay Dóra Berhida Ibolya.u.1
hetszin @invvitel.hu
- az érdekképviselési fórum: A Bölcsődékben működő érdekképviselési fórum tagjai és elérhetőségük:
Szülők részéről: bölcsőde képviselőjének elérhetősége az üzenő füzetbe kerül rögzítésre.
Gyermekjóléti intézmény részéről Láng Piroska
Fenntartó részéről: Madár Gábor önkormányzati képviselő Berhida Tulipn.u.13

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A **szülő nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Berhida,201.....

.....
Szülő,Törvényes képviselő

.....
intézményvezető

2.számú

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott, szülő / törvényes képviselő kérem gyermekem bölcsődei felvételét a Hétszínvirág N.O.Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjébe, időponttól kezdődően.

Gyermek neve: Gyermekem felvételét a következő indokkal kérem:
Születési hely: a. Munkavégzés, tanulmányok folytatása
Születési idő: b. Szülő betegsége
Anya leánykori neve: c. Gyermek fejlődése érdekében
Lakcím: d. Egyedülálló szülő / három vagy több kiskorú el-
..... tartása
..... e. Szociális helyzet

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok. IGEN NEM
Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Ellátást igénylők adatai:

| | |
|------------------------|------------------------|
| Anya neve: | Apa neve: |
| | |
| Születési helye: | Születési helye: |
| | |
| Születési ideje: | Születési ideje: |
| | |
| Anyja neve: | Anyja neve: |
| | |

Dátum:
.....
Szülő / törvényes képviselő aláírása

Értesítő száma:

FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ

A fent megnevezett gyermeket felvettük a Hétszínvirág N.O.Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjébe.

Dátum:
.....
Intézményvezető aláírása

Záradék

A bölcsődei házirend felterjesztésének napja:2013.06.20

A házirendet a többi dokumentummal a Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete
...../..... Kt határozatával elfogadta

Berhida,2013.07.01

.....
intézményvezető

.....
fenntartó